

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Mgr. Dana Jirušková, 100/Podnikající fyzická osoba tuzemská, IČ: 03364216, se sídlem Oldřichova 89/28, 460 07 Liberec III – Jeřáb (dále jen „Poskytovatel“).

1. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1.1 Správcem osobních údajů je Mgr. Dana Jirušková, která zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a souvisejícími právními předpisy.

1.2 Správce je kontaktní na e-mailu: hello@dammi.cz

2. ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

2.1 Správce zpracovává zejména následující osobní údaje:

- identifikační údaje: jméno a příjmení,
- kontaktní údaje: e-mailová adresa, případně telefon a název školy/organizace,
- údaje o objednávce a platbě: název Služby, jméno Zákazníka, datum, částka, způsob úhrady,
- údaje o účasti na webináři: registrace, účast, odeslané dotazy.

2.2 Osobní údaje jsou získávány přímo od subjektu údajů v rámci registrace nebo objednávky Služby.

3. ÚČELY A PRÁVNÍ ZÁKLADY ZPRACOVÁNÍ

3.1 Osobní údaje jsou zpracovávány pro následující účely:

- a) Plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b GDPR) – vyřízení objednávky, zajištění účasti na webináři, zasílání přístupových údajů a materiálů.
- b) Splnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c GDPR) – vedení účetnictví, uchovávání daňových dokladů.
- c) Oprávněný zájem Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f GDPR) – základní přímý marketing vůči stávajícím zákazníkům a zlepšování kvality Služeb.
- d) Souhlas subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. a GDPR) – zasílání newsletteru a marketingových sdělení osobám, které nejsou stávajícími zákazníky, nebo další marketing nad rámec oprávněného zájmu.

4. DOBA UCHOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1 Pro účely plnění smlouvy a vedení účetnictví jsou osobní údaje uchovávány po dobu stanovenou právními předpisy, zpravidla 10 let od konce zdaňovacího období.

4.2 Pro účely přímého marketingu na základě oprávněného zájmu jsou osobní údaje uchovávány po dobu trvání smluvního vztahu a nejdéle 3 roky po jeho skončení, pokud subjekt údajů nevznese námitku.

4.3 Pro účely zpracování na základě souhlasu jsou osobní údaje uchovávány do odvolání souhlasu, nejdéle však 5 let od jeho udělení.

5. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.1 Osobní údaje mohou být předávány následujícím kategoriím příjemců:

- poskytovatel prodejního systému (např. SimpleShop),
- poskytovatelé platebních služeb,
- poskytovatelé e-mailových a komunikačních služeb,
- poskytovatel účetních služeb,
- poskytovatel webhostingu a technické infrastruktury.

5.2 Příjemci zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy o zpracování osobních údajů v souladu s GDPR.

5.3 Osobní údaje nejsou předávány do třetích zemí mimo EU, pokud není výslovně uvedeno jinak a pokud není zajištěna odpovídající úroveň ochrany.

6. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

6.1 Subjekt údajů má právo:

- na přístup k osobním údajům,
- na opravu nepřesných nebo neúplných údajů,
- na výmaz osobních údajů, pokud jsou splněny podmínky GDPR,
- na omezení zpracování,
- vznést námitku proti zpracování na základě oprávněného zájmu,
- na přenositelnost údajů, pokud je zpracování založeno na souhlasu nebo smlouvě a probíhá automatizovaně.

6.2 Práva lze uplatnit písemně nebo e-mailem na adresu Správce, tj. hello@dammi.cz.

6.3 Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu – Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

7. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

7.1 Správce přijímá přiměřená technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů před ztrátou, zneužitím, neoprávněným přístupem či poškozením.

7.2 Přístup k osobním údajům mají pouze osoby, které k tomu mají oprávnění a pouze v nezbytném rozsahu.

8. COOKIES

8.1 Webové stránky Správce mohou používat pouze technické cookies nezbytné pro jejich fungování. Tyto cookies neobsahují osobní údaje a nejsou využívány pro marketingové nebo analytické účely.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Tyto Zásady mohou být Správcem průběžně aktualizovány. Aktuální znění je vždy zveřejněno na webových stránkách Správce.

9.2 Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 1. 11. 2025.